

PROJEKT

Sportovní centrum mládeže v orientačním běhu Moravskoslezské oblasti

Opava, listopad 2023

OBSAH:

1. Název projektu
2. Jméno a adresa řešitele projektu
3. Charakteristika instituce
4. Popis výchozího stavu
5. Cíl projektu
6. Plán akcí a časový harmonogram
7. Rozpočet projektu
8. Plán hodnocení projektu
9. Předpokládaný další vývoj
10. Seznam příloh

1. Název projektu

Sportovní centrum mládeže v OB Moravskoslezské oblasti

2. Jméno a adresa řešitele projektu

Ing. Miroslav Hadač, klub: Orientační Běh Opava
Datová schránka ID: **w75wc32**

3. Charakteristika instituce

Orientační Běh Opava je klub spadající pod Moravskoslezský krajský svaz ČSOS. Dlouhodobě vychovává závodníky, často k branám reprezentace. Má silný kádr mládeže, záků, dorostenců i juniorů. V roce 2024 druhým rokem po úspěšném vedení SCM v roce 2023 pomůže po vzájemné dohodě Moravskoslezskému kraji se zabezpečením SCM.

4. Popis výchozího stavu

Projekt sportovního centra mládeže pro rok 2024 navazuje na jeho dosavadní činnost z předešlých let. Klub OB Opava změnil oblast působení zpět na mateřskou oblast od roku 2023, tak jeho přechodem a zapojením došlo ke znatelnému kvantitativnímu a kvalitativnímu oživení (především v práci s mládeží, ta je v klubu prioritní) v celé oblasti. V tomto nastaveném duchu máme v plánu pokračovat i v roce 2024.

5. Cíl projektu

Pracovat s mládeží Moravskoslezské oblasti v orientačním běhu, zvyšovat fyzickou a hlavně mapovou zdatnost závodníků a upevňovat jejich správné návyky v OB. Naším cílem je poskytnout mládeži nastavbu nad klubovou činností - hlavně poznáváním nových terénů a upevňování správných navigačních technik.

Díličí cíle:

- zabezpečit odpovídající péči pro závodníky s vlastní silnou motivací pro rozvoj
- zabezpečit trenérskou konzultaci členům SCM a případně jejich vedení
- připravit závodníky na úspěšný start v celostátních závodech a na MČR
- podporovat přiměřenou atletickou přípravu
- podporovat moderní metody v přípravě (laktátové vyšetření v návaznosti na trénink)
- připravit ty nejvíce motivované pro vyšší nastavbové struktury (TSM, JRD, ...)
- účastí našich nejlepších reprezentantů na akcích ukázat ostatním „správný směr“

6. Plán akcí a časový harmonogram

1.-10.3.	Madrid	Mapa, skalnaté terény, včetně sprintů.	Filip Hadač
29.-31.3.	Bohdanovice	Závody, mapa, NOB.	Miroslav Hadač
duben	CEYOC	Závody. Účastní se nominovaní.	Miroslav Hadač
25.-28.4.	Vidnava	Soustředění před hlavními závody ČR.	Miroslav Hadač
28.6.-7.7.	Vysoké Tatry	Objemová běžecká příprava.	Filip Hadač
10.-18.8.	Silica, Košice	Letní mapové soustředění v různých typech terénu.	Miroslav Hadač
říjen	Krnov	Mapové závěrečné soustředění.	Miroslav Hadač
8-15.12.	Teneriffe (1800m)	Mapové a běžecké soustředění ve vysokohorském prostředí.	Filip Hadač
zima	3x hala Vítkovice	Atletické tréninky v kryté hale	Trenéři SCM
zima	3x jednodenní	Mapové, atletické a posilovací tréninky.	Trenéři SCM

Tučně jsou vyznačeny akce s podporu Nadace OB.

7. Rozpočet projektu

Výdaje (plánované), náklady na jednotlivé akce budou průběžně aktualizovány

Akce	Náklady	Nadace	Popis
Jednodenky	15000	5000	pronájmy prostor, mapy
Soustředění Vidnava	75000	35000	25x3000 (ubyt., strava, doprava, mapy)
Soustředění Krnov	20000	5000	25x800 (ubyt., strava, mapy)
Celkem	110000	45000	

Příjmy (plánované)

Nadace OB	45000
Spoluúčast účastníků, OBO	45000
Celkem	90000

8. Plán hodnocení projektu

Úspěšnost sportovního centra budeme hodnotit po skončení závodního období na základě splnění hlavního a dílčích cílů. Dležitým hodnotícím prvkem bude jejich osobní pokrok v OB. K vyhodnocení projektu bude přizván realizační tým a posléze seznámeno předsednictvo Moravskoslezského krajského svazu ČSOS. V listopadu bude zaslána závěrečná zpráva Nadaci OB.

9. Předpokládaný další vývoj

V dalších letech lze předpokládat postupný příliv žáků, kteří se připravují pod SCD a hlavně pod kluby. Kluby v kraji začínají s mládeží více pracovat a my se vynasnažíme tomu maximálně napomáhat, předávat naše zkušenosti z této oblasti.

10. Seznam příloh

- Příloha č. 1: Jmenný seznam zařazených talentů s licencí A
- Příloha č. 2: Jmenný seznam zařazených talentů s jinou licencí, než je licence A
- Příloha č. 3: Jmenný seznam trenérů
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení žadatele, závazek žadatele a prohlášení žadatele
- Příloha č. 5: Prohlášení o souhlasu se zveřejněním údajů
- Příloha č. 6: Návrh smlouvy o nadačním příspěvku
- Příloha č. 7: Stanovy spolku
- Příloha č. 8: Zápis VH (volba OV), Zápis jednání OV (volba předsedy spolku)

Příloha č. 1

SCM Moravskoslezský kraj

Jmenný seznam zařazených talentů ve věku 15–18 roků s licenci A

	Jméno	Kategorie	Registrace	e-mail, telefon
1.	Maja Volkova	D16	TRI0959	
2.	Alena Kovalčíková	D18	AOP0751	
3.	Karolína Rychlá	D18	AOP0757	
4.	Tereza Štětinská	D18	MOV0751	
5.	Barbora Holasová	D18	AOP0651	
6.	Eliška Pavlová	D18	MOV0650	
7.	Petr Kovalčík	H16	AOP0901	
8.	Štěpán Holas	H16	AOP0900	
9.	Viktor Čech	H16	AOP0801	
10.	Mateusz Mokrosz	H16	TRI0902	

Tereza Štětinská je závodnice s licenci A v roce 2023. V tomto roce podstoupila operaci kolena a byla dlouhodobě vyřazena z tréninku a závodění (nemohla si tak obnovit licenci A pro rok 2024). Aktuálně je zpět v tréninku s odpovídající výkonností. Podává z objektivních příčin v souladu s řády Sekce OB žádost o mimořádné přidělení licence A pro rok 2024 (v takových podložených případech vedení sekce OB vždy vyhovělo).

Orientační Běh Opava, z.s.
Vojanůva 31A, 746 01 Opava
IČO: 26534991



Ing. Miroslav Hadač, předseda spolku

SCM Moravskoslezský kraj

Jmenný seznam zařazených talentů ve věku 15–16 roků bez licence A

	Jméno	Kategorie	Registrace	e-mail, telefon
1.	Klára Byrtusová	D16	SIT0851	
2.	Eliška Burešová	D16	BFM0955	
3.	Sofie Klöslová	D16	AOP0854	
4.	Cymorková Julie	D16	AOP0802	
5.	Barbora Máchová	D16	BFM0952	
6.	Tereza Kawuloková	D16	TRI0956	
7.	Tomáš Bruk	H16	TRI0900	
8.	Lukáš Bruk	H16	TRI0901	
9.	Jonáš Létal	H16	SFM0901	
10.	Ondřej Červinka	H16	BFM0806	
11.	David Slaný	H16	AOP0907	
12.	Jakub Kohoutek	H16	AOP0908	
13.	Ondřej Gallo	H16	AOP0802	



Orientační Běh Opava, z.s.
 Vojaňova 31A, 746 01 Opava
 IČO: 26534991



Ing. Miroslav Hadač, předseda spolku

SCM Moravskoslezský kraj

Jmenný seznam trenérů

	Jméno	Trenérská licence	Oddílová registrace	e-mail, telefon
1.	Ing. Miroslav Hadač	T3	AOP6501	
2.	Ing. Filip Hadač	T3	AOP9301	
3.	Pavel Štětinský	T2	MOV7104	
4.	Mgr. Jana Bruková	T3	TRI7150	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Orientační běh Opava, z.s.
 Vojařova 31A, 746 01 Opava
 IČO: 26534991





Ing. Miroslav Hadač, předseda spolku

Čestné prohlášení žadatele

Orientační Běh Opava, z.s., jako žadatel o přidělení grantu na provozování sportovního centra mládeže v orientačním běhu na rok 2024 prohlašuje, že vedle poskytnutého nadačního příspěvku sám vloží na předmět projektu nejméně 100% finančních prostředků z výše poskytnutého grantu, tzn. **45.000,- Kč**.

25.11.2024




Orientační Běh Opava, z.s.
Vojanova 31A, 746 01 Opava
IČO: 26534991 

Ing. Miroslav Hadač, předseda spolku

Závazek

Orientační Běh Opava, z.s., se zavazuje, že poskytnuté prostředky grantu budou čerpány na sportovní činnost, odměny trenérů a na režii s tím spojenou na území České republiky, v souladu s předloženým projektem na provozování sportovního centra mládeže v orientačním běhu **SCM Moravskoslezský kraj**. Souhlasíme s tím, že poskytnuté prostředky je nutné vyčerpat **do 30. listopadu 2024**. Jsme si vědomi, že nákupy dresů a elektronického systému Sportident nejsou akceptovatelnými náklady z hlediska čerpání grantu.

25.11.2024


Orientační Běh Opava, z.s.
Vojanova 31A, 746 01 Opava
IČO: 26534991 

Ing. Miroslav Hadač, předseda spolku

Prohlášení

Sportovní centrum mládeže v orientačním běhu **SCM Moravskoslezský kraj** prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním svého předloženého projektu na provozování sportovního centra mládeže v orientačním běhu a se zveřejněním své závěrečné zprávy za rok **2024**. Závěrečná zpráva bude zpracována dle dále – níže uvedeného obsahu.

Obsah závěrečné zprávy:

- a) Název projektu.
- b) Příjemce projektu.
- c) Garant projektu.
- d) Hlavní cíle projektu.
- e) Plnění realizačního plánu a časového harmonogramu.
- f) Personální zajištění činnosti sportovního centra mládeže. Poskytnuté odměny trenérům.
- g) Seznam závodníků zařazených do sportovního centra mládeže, s vyznačením získaných licencí A, B, případě vyřazení závodníků ze sportovního centra, sdělit důvod vyřazení.
- h) Seznam akcí sportovního centra mládeže, u každé akce sdělit počet zúčastněných závodníků a trenérů; uvést kolik závodníků, v jakém rozsahu měli zajištěny lékařské prohlídky.
- i) Podrobnější vyhodnocení jednotlivých akcí sportovního centra mládeže; přiložit tabulku výsledků zařazených závodníků, viz vzor „Přehled výsledků SCM 2005 Královehradeckého kraje“.
- j) Vyhodnocení plnění hlavních cílů projektu.
- k) Hodnocení projektu dle daných kritérií.
- l) Ekonomické hodnocení činnosti sportovního centra mládeže formou položkového popisu projektu zpracovaného tak, aby u každé položky bylo jasné, jak byla čerpána; uvést z jakých zdrojů žadatel obdržel prostředky na projekt vedle nadačního příspěvku. Zároveň zveřejnit odměny jednotlivým trenérům zajišťujícím jednotlivé akce centra mládeže.
- m) Informace o činnosti v médiích, na webu apod.
- n) Předpokládaný další vývoj.

Závěrečná zpráva bude zaslána v digitálním provedení v termínu do **30. listopadu 2024** prostřednictvím formuláře na stránkách <https://www.obnadace.cz/> v sekci „Sportovní centra mládeže“ „Ročník 2024“.

25.11.2024

Orientační Běh Opava, z.s.
Vojanůva 31A, 746 01 Opava
IČO: 26534991



Ing. Miroslav Hadač, předseda spolku

Návrh

Smlouva o nadačním příspěvku

Smluvní strany:

Nadace orientačního běhu, Těšínská 4, 612 00 Brno

zastoupenou: Ing. Evžen Cigoš, předseda správní rady nadace

bankovní spojení: Moneta Money Bank, a.s., Vyskočilova 1422/1 a, 14028 Praha 4

číslo účtu: 215194682/0600

IČO: 62156853

(dále jen „nadace“)

na straně jedné

a

Orientační Běh Opava, z.s., Vojanova 31a, 74601 Opava

zastoupenou: Ing. Miroslav Hadač, předseda spolku

bankovní spojení: Komerční banka

číslo účtu: 86-6957020267/0100

IČO: 26534991

(dále jen „příjemce“)

na straně druhé

uzavírají v souladu s § 353 až § 356 občanského zákoníku č.89/2012 Sb., shora uvedenou smlouvu takto:

Čl. I

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek nadace poskytnout za podmínek této smlouvy příjemci nadační příspěvek ve výši stanovené v čl. II této smlouvy.
2. Nadační příspěvek se poskytuje na základě výsledků výběrového řízení a lze ho použít na zajištění provozování sportovního centra mládeže v orientačním běhu pro rok 2024, které soustředí a poskytne talentovaným jedincům ve věku 15 – 18 let tréninkovou péči pro jejich další výkonnostní růst v spádové oblasti působnosti centra dle podmínek zadávací dokumentace veřejného výběrového řízení pro přidělení grantů nejvhodnějším žádostem na provozování sportovních center mládeže v orientačním běhu v roce 2024 v souladu se zasloupanou žádostí - projektem na provozování sportovního centra mládeže v orientačním běhu pro rok 2024 příjemcem grantu.

Čl. II

Výše nadačního příspěvku

Nadační příspěvek se poskytuje ve výši 0 000,-Kč (slovy: korun českých)

Čl. III

Lhůty poskytnutí nadačního příspěvku

Nadace se zavazuje poskytnout nadační příspěvek ve dvou splátkách:

První splátku ve výši 90 % nadačního příspěvku zašle nadace příjemci po uzavření této smlouvy převodem na účet příjemce.

Druhou splátku ve výši 10 % nadačního příspěvku zašle nadace příjemci po obdržení závěrečné zprávy převodem na účet příjemce.

Úhrada druhé splátky grantu může být pozastavena, pokud žadatel neodevzdá závěrečnou zprávu o provozování sportovního centra za minulé období apod.

IV

Lhůty pro použití nadačního příspěvku

1. Příjemce se zavazuje nadační příspěvek použít v termínech uvedených v přílohách této smlouvy.
2. Jakékoliv změny termínů schvaluje nadace.

Čl. V

Závazky příjemce

1. Příjemce se zavazuje:
 - a) použít nadační příspěvek výlučně v souladu s účelem a za podmínek dohodnutých touto smlouvou
 - b) použít nadační příspěvek hospodárně
 - c) vést řádnou účetní evidenci
 - d) plnit další podmínky stanovené dohodou smluvních stran
 - e) nepoužívat nadační příspěvek k poskytnutí příspěvků jiným subjektům.
2. Příjemce je povinen informovat nadaci bez prodlení o všech okolnostech, které by mohly negativně ovlivnit splnění jeho závazků dle této smlouvy.
3. Příjemce je povinen umožnit nadaci nebo jí pověřené osobě kontrolu použití nadačního příspěvku.
4. Příjemce se zavazuje podat nadaci na její žádost písemné vysvětlení k jakýmkoliv otázkám spojeným s plněním jeho závazků dle této smlouvy.
5. Příjemce je povinen uvádět ve všech materiálech týkajících se aktivit, na jejichž realizaci byl nadační příspěvek poskytnut, informaci o tom, že aktivita je financována z nadačního příspěvku poskytnutého nadací.
6. Příjemce je povinen předložit nadaci závěrečnou zprávu o použití nadačního příspěvku včetně jeho vyúčtování v souladu s článkem IV této smlouvy.

7. Nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, je příjemce povinen vrátit nadaci bez zbytečného prodlení nevyčerpanou část příspěvku současně s předáním vyúčtování.

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prokázal nadaci před podpisem této smlouvy svoji právní subjektivitu, jakož i oprávnění osoby, která za příjemce tuto smlouvu podepsala.
2. Změny a doplňky této smlouvy jsou možné jen formou písemných dodatků. Pro platnost dodatku se vyžaduje dohoda o celém jeho obsahu.
3. Jakákoliv sdělení smluvních stran navzájem se považují za doručená, pokud byla doručena poštou nebo kurýrem na adresu příslušné smluvní strany.
4. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jedné pro každou ze smluvních stran.
6. Tato smlouva nabývá účinnost dnem jejího podpisu.
7. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem smluvních ujednání, která jsou obsažena v této smlouvě a na důkaz toho připojují pod tuto smlouvu své podpisy.

V Brně dne

Za nadaci:

Vdne.....

Za příjemce:

Přílohy:

- Zadávací dokumentace veřejného výběrového řízení pro přidělení grantů nejvhodnějším žádostem na provozování sportovních center mládeže v orientačním běhu v roce 2024 zveřejněné na webu Nadace orientačního běhu.
- Projekt provozování sportovního centra mládeže v orientačním běhu na rok 2024 příjemcem nadačního příspěvku zveřejněný na webu Nadace orientačního běhu.

Příloha č. 7

stanovy spolku

Orientační Běh Opava, z.s.

I.

Název a sídlo

Spolek Orientační Běh Opava, z.s. (dále jen „OBO“ nebo „spolek“) má své sídlo v Opavě, Vojanova 2978/31A, PSC: 746 01.

II.

Charakter spolku

1. OBO je samosprávným a dobrovolným zájmovým spolkem nejméně tří členů z řad fyzických osob, vedených společným zájmem rozvíjet a podporovat aktivity spojené zejména s orientačním během a dalšími sportovními aktivitami.
2. OBO vykonává svou činnost v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, těmito stanovami, rozhodnutími valné hromady a dalšími schválenými vnitřními předpisy spolku.
3. OBO je právnickou osobou zřízenou podle jurisdikce České republiky, s celostátní mezinárodní působností.

III.

Základní cíle spolku

Základními cíli činnosti spolku jsou zejména:

- a) podpora a rozvoj sportovních aktivit, zejména orientačního běhu a dalších běžeckých sportů,
- b) propagace a hájení zájmů svých členů ve vztahu k orgánům sportovních svazů i k orgánům veřejné moci,
- c) podpora spolupráce jednotlivých členů spolku, podporovat zásady fair play,
- d) propagace všech forem orientačních sportů na veřejnosti,
- e) výchova a trénink mládeže i dospělých při zájmových, výkonnostních i závodních sportovních aktivitách, zejména orientačního běhu,
- f) rozšiřování členské základny sportovců a zvyšování jejich tělesné zdatnosti,
- g) vyhledávání talentů z řad mládeže a podpora jejich výkonnostního růstu při sportovních aktivitách,
- h) vyhledávání, budování, udržování a rozvoj lokalit a zařízení, sloužících pro provozování středisek běžeckých sportů,
- i) budování a rozšiřování dobrého jména spolku u veřejnosti

IV.

Formy činnosti spolku

Formy činnosti spolku jsou zejména:

- a) příprava, pořádání a organizování sportovních soutěží, závodů, tréninků, seminářů a jiných sportovních akcí či aktivit
- b) spolupráce s dalšími právníckými i fyzickými osobami z odvětví sportu.
- c) získávání finančních prostředků pro plnění a rozvoj základních cílů činnosti spolku
- d) k podpoře plnění svých úkolů může také svým jménem provozovat vedlejší hospodářskou činnost.

V. Členství vespolku

1. Každý člen spolku může mít v jeden okamžik vždy jen jeden z níže uvedených druhů členství:
 - a) Aktivní člen (členství A),
 - b) Pasivní člen (členství P),
 - c) Juniorský člen (členství J).
2. Aktivním členem a Pasivním členem se může stát pouze fyzická osoba, jež dovršila 18. rok věku, je plně způsobilá k právním úkonům a splňuje i další podmínky pro vznik členství.
3. Juniorským členem se může stát pouze fyzická osoba mladší 18. let, splňující i další podmínky pro vznik členství, přičemž tento druh členství ve spolku zaniká automaticky dnem dovršení 18. roku věku daného člena. Nestane-li se neprodleně po dni dovršení 18. let věku Juniorského člena tento člen Aktivním či Pasivním členem spolku, jeho členství ve spolku automaticky zaniká.
4. Vznik členství ve spolku:
 - a) Na vznik členství ve spolku není právní nárok. Členem spolku se může stát pouze fyzická osoba, která:
 - písemně prohlásí, že souhlasí s platnými stanovami spolku,
 - podá a doručí organizačnímu výboru spolku podepsanou písemnou členskou přihlášku, jejíž obsah a formu stanoví organizační výbor,
 - její přijetí za člena spolku písemně podpoří resp. doporučí nejméně dva členové organizačního výboru spolku,
 - zaplatí spolku členský příspěvek podle druhu členství v určené výši a termínu splatnosti.
 - b) Členství ve spolku vzniká na základě rozhodnutí organizačního výboru o přijetí žadatele za člena spolku ke stanovenému dni, na základě písemně podané přihlášky organizačnímu výboru, po doložení potřebných dokumentů a zaplacení stanoveného členského příspěvku.

- c) O přijetí za člena rozhoduje organizační výbor nadpoloviční většinou svých členů dle zásad členství, stanovených těmito stanovami a rozhodnutími organizačního výboru. Tyto zásady členství stanovují podmínky pro vstup členů do spolku a změnu druhu či ukončení členství, registraci členů.

5. Člen spolku má právo:

- a) účastnit se jednání valné hromady spolku. Každý člen spolku má jeden hlas, přičemž každému Aktivnímu členovi spolku náleží jeden rozhodující hlas, počítaný pro přijetí či nepřijetí usnesení valné hromady, a každému Pasivnímu členovi a Juniorskému členovi náleží jeden poradní hlas, který není počítaný pro přijetí či nepřijetí usnesení valné hromady.
- b) být uváděn v seznamu členů spolku a prezentovat se na veřejnosti jako člen spolku s daným druhem členství,
- c) být informován o činnosti spolku, podílet se na ní podle druhu svého členství a využívat všech výhod, plynoucích z daného druhu členství ve spolku,
- d) účastnit se po splnění stanovených podmínek akcí pořádaných spolkem,
- e) požádat kontrolní komisi o přezkoumání záležitosti, týkající se dotyčného člena,
- f) vyjadřovat se k činnosti spolku a jeho orgánů, podávat návrhy na zlepšení činnosti spolku a klást dotazy ohledně činnosti spolku.

6. Každý Aktivní člen spolku má dále právo volit a být volen do orgánů spolku.

7. Každý člen má povinnost:

- a) dodržovat obecně závazné právní předpisy, stanovy spolku, respektovat a plnit usnesení valné hromady spolku, jeho organizačního výboru a kontrolní komise a jejich operativní či dlouhodobá rozhodnutí.
- b) ve stanovené výši přispívat formou členských příspěvků k úhradě nákladů na činnost spolku vzniklých v běžném roce. Výše a termín splatnosti členských příspěvků každého druhu členství je určována rozhodnutími organizačního výboru, o jejichž obsahu jsou členové spolku vhodným způsobem informováni v potřebném předstihu.
- c) vhodným způsobem aktivně hájit zájmy spolku a jeho členů, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
- d) sdělit organizačnímu výboru spolku své základní identifikační a kontaktní údaje, určené rozhodnutím organizačního výboru, a neprodleně oznamovat organizačnímu výboru jejich případné změny,
- e) poskytnout kontrolní komisi a jejím členům potřebnou součinnost v rámci výkonu oprávnění kontrolní komise dle těchto stanov.

8. Spolek je oprávněn uplatnit písemným rozhodnutím organizačního výboru vůči kterémukoliv svému členovi níže uvedené sankce, pokud jeho činnost bude v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, stanovami a zájmy spolku či rozhodnutími valné hromady, organizačního výboru či kontrolní komise:

- a) napomenout člena spolku,

- b) pozastavit členovi na určitou dobu jeho členská práva, včetně práva účastnit se akcí spolku a čerpat výhody členství,
- c) odvolat Aktivního člena z orgánů spolku,
- d) vyloučit člena ze spolku.

9. Členství ve spolku zaniká:

- a) vystoupením člena. Vystoupení člena spolku je účinné doručením písemného oznámení o vystoupení organizačnímu výboru spolku k rukám jeho předsedy nebo jím určeného člena organizačního výboru,
- b) vyloučením. O vyloučení člena ze spolku rozhoduje organizační výbor. Vyloučení člena je účinné doručením písemného oznámení o vyloučení tomuto členovi nebo vrácením písemného oznámení o vyloučení zpět spolku z důvodu, že adresát je na uvedené adrese neznámý, že si nevyzvedl písemnost v úložní době či že odmítl písemnost převzít,
- c) úmrtím člena. Členství ve spolku nepřechází na dědice ani na právní nástupce.
- d) v případě Juniorského člena dovršením 18. let věku Juniorského člena, nestane-li se poté neprodleně Aktivním či Pasivním členem spolku na základě rozhodnutí organizačního výboru.
- e) zrušením či zánikem spolku.

10. Majetkové vypořádání se členem, kterému zaniklo členství dle obecně závazných právních předpisů, stanov či rozhodnutí organizačního výboru, proběhne do tří měsíců po zániku členství.

VI.

Organizační uspořádání

1. Strukturu orgánů spolku tvoří:

- a) valná hromada,
- b) organizační výbor v čele s předsedou,
- c) kontrolní komise v čele s předsedou.

2. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku a tvoří ji všichni členové spolku. Valnou hromadu svolává nejméně jednou ročně organizační výbor spolku. Valná hromada je svolávána prostřednictvím internetových stránek spolku. Valná hromada se uskuteční také, požádá-li o to písemně nejméně nadpoloviční většina všech Aktivních členů spolku nebo nejméně dva členové organizačního výboru nebo nejméně dva členové kontrolní komise, a to nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti.

3. Program zasedání valné hromady musí být součástí pozvánky na zasedání valné hromady. Zasedání valné hromady obvykle řídí předseda organizačního výboru nebo jím pověřená osoba. Zpracování zápisu ze zasedání valné hromady ve lhůtě do 30 dnů od jejího ukončení zajišťuje a zápis podepisuje předseda organizačního výboru společně se dvěma ustanovenými přítomnými ověřovateli zápisu. Zápis ze zasedání valné hromady spolku je k nahlédnutí všem členům spolku v sídle spolku.

4. Rozhodnutí valné hromady se přijímají hlasováním Aktivních členů spolku. Valná hromada je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech hlasů Aktivních členů.

Rozhodnutí je přijato, pokud je pro návrh nadpoloviční většina hlasů přítomných Aktivních členů spolku. Ke změně stanov spolku je zapotřebí dvouřetinové většiny hlasů přítomných Aktivních členů.

5. Není-li valná hromada na svém zasedání schopna usnášet se, může organizační výbor svolat novou pozvánkou ve lhůtě 15 dnů od předchozího termínu zasedání valné hromady náhradní valnou hromadu tak, aby se konala do šesti týdnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní valnou hromadu. Na náhradní valné hromadě je možno projednat jen záležitosti zařazené na pořad původní valné hromady. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná při jakémkoliv počtu přítomných hlasů Aktivních členů spolku, přičemž k přijetí všech usnesení náhradní valné hromady postačí nadpoloviční většina hlasů přítomných Aktivních členů spolku.
6. Valná hromada má následující pravomoci:
 - a) volí a odvolává členy organizačního výboru a kontrolní komise,
 - b) schvaluje výroční zprávy a koncepci hospodaření spolku,
 - c) stanovuje plán činnosti spolku, zadává úkoly organizačnímu výboru a kontrolní komisi,
 - d) doplňuje a mění stanovy spolku,
 - e) schvaluje zprávu o hospodaření, návrh rozdělení zisku, způsobu krytí ztrát, návrh rozpočtu sportovních akcí,
 - f) rozhoduje o přítomnosti veřejnosti na svém zasedání,
 - g) rozhoduje o odvoláních členů proti rozhodnutím organizačního výboru a kontrolní komise,
 - h) je oprávněna hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů,
 - i) rozhoduje o zrušení spolku, o jeho přeměně, o fúzi spolku a o jmenování a odvolání likvidátora spolku a o určení odměny likvidátora spolku,
 - j) valná hromada si může rozhodnutím dvouřetinové většiny hlasů přítomných Aktivních členů vyhradit právo rozhodovat o věcech, o kterých jinak rozhoduje organizační výbor nebo kontrolní komise.
7. Organizační výbor:
 - a) Členové organizačního výboru jsou voleni a odvoláváni valnou hromadou z řad Aktivních členů spolku. Zvolení členové organizačního výboru, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy organizačního výboru do nejbližšího zasedání valné hromady.
 - b) Organizační výbor má pět členů. Funkční období členů organizačního výboru je pět let. Opětovné zvolení člena organizačního výboru je možné.
 - c) Členové organizačního výboru volí ze svého středu předsedu organizačního výboru a odvolávají jej z funkce. Funkční období předsedy organizačního výboru je pětileté. Opětovné zvolení předsedy organizačního výboru je možné.
 - d) Každý člen organizačního výboru má jeden hlas. Organizační výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů organizačního výboru. Organizační výbor rozhoduje hlasováním nadpoloviční většinou hlasů členů přítomných na zasedání organizačního výboru. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy organizačního výboru.

- e) Organizační výbor se schází podle potřeby, přičemž předseda svolá jeho zasedání i na požádání člena organizačního výboru nebo na žádost kontrolní komise. Z jednání organizačního výboru se pořizuje zápis, který podepisují předseda a další člen organizačního výboru.

8. Organizační výbor rozhoduje o:

- a) přijetí žadatelů o členství za členy spolku, o druhu jejich členství a o jeho případné změně či zrušení, o jejich vystoupení ze spolku a o jejich vyloučení ze spolku,
- b) výši členských příspěvků podle druhu členství a o termínech jejich splatnosti,
- c) řízení základní organizační přípravy sportovních soutěží,
- d) zajištění řádného ekonomického vedení společnosti,
- e) přípravě a svolávání zasedání valné hromady,
- f) zajištění operativní spolupráce s místními orgány obcí, podniky, dále veškerá sportovně technická jednání se sportovními svazy,
- g) všech záležitostech spolku, pokud nejsou v kompetenci valné hromady nebo kontrolní komise.

9. Členství v organizačním výboru zaniká:

- a) uplynutím funkčního období člena organizačního výboru,
- b) úmrtím člena organizačního výboru,
- c) odvoláním člena organizačního výboru z funkce valnou hromadou,
- d) písemným odstoupením člena organizačního výboru,
- e) zánikem Aktivního členství (členství A) člena ve spolku,
- f) zánikem členství člena ve spolku.

10. Předseda organizačního výboru:

- a) je volen členy organizačního výboru,
- b) je statutárním zástupcem spolku, jménem spolku jedná ve všech věcech samostatně a spolek zastupuje navenek vůči třetím osobám v plném rozsahu práv a povinností,
- c) v případě své nepřítomnosti si za sebe určuje případ od případu svého zástupce z řad členů organizačního výboru v plném rozsahu práv a povinností a vybaví jej pro tento případ plnou mocí,
- d) řídí činnost spolku mezi zasedáními valné hromady,
- e) zajišťuje veškerou administrativní a propagační činnost spolku,
- f) zajišťuje řádné vedení předepsané evidence a účetnictví,
- g) na základě rozhodnutí organizačního výboru zajišťuje svolání zasedání valné hromady spolku nejméně jednou za rok,
- h) svolává zasedání organizačního výboru nejméně jednou za půl roku,

- i) řídí zasedání valné hromady nebo pověřuje dalšího člena organizačního výboru řízením zasedání valné hromady a zajišťuje plnění usnesení valné hromady a organizačního výboru v rámci stanov,
- j) je oprávněn účastnit se zasedání kontrolní komise spolku s hlasem poradním.

11. Kontrolní komise:

- a) Členové kontrolní komise jsou voleni a odvoláváni valnou hromadou z řad Aktivních členů spolku. Zvolení členové kontrolní komise, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradního člena kontrolní komise do nejbližšího zasedání valné hromady. Členem kontrolní komise nemůže být člen organizačního výboru spolku ani likvidátor spolku.
- b) Kontrolní komise má tři členy. Funkční období členů kontrolní komise je pět let. Opětovné zvolení člena kontrolní komise je možné.
- c) Členové kontrolní komise volí ze svého středu předsedu kontrolní komise a odvolávají jej z funkce. Funkční období předsedy kontrolní komise je pětileté. Opětovné zvolení předsedy kontrolní komise je možné.
- d) Každý člen kontrolní komise má jeden hlas. Kontrolní komise je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů kontrolní komise. Kontrolní komise rozhoduje hlasováním nadpoloviční většinou hlasů členů přítomných na zasedání kontrolní komise. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy kontrolní komise.
- e) Kontrolní komise se schází podle potřeby, přičemž předseda svolá její zasedání i na žádost organizačního výboru nebo člena kontrolní komise. Z jednání kontrolní komise se pořizuje zápis, který podepisují předseda a další člen kontrolní komise.

12. Kontrolní komise:

- a) dohlíží, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny a vykonává-li spolek činnost v souladu se stanovami a právními předpisy,
- b) upozorňuje na zjištěné nedostatky organizační výbor nebo valnou hromadu spolku,
- c) může zaujímat stanoviska k rozhodnutím organizačního výboru a valné hromady spolku,
- d) je oprávněna prostřednictvím svých pověřených členů nahlížet do dokladů spolku a požadovat od členů dalších orgánů spolku nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

13. Členství v kontrolní komisi zaniká:

- a) uplynutím funkčního období člena kontrolní komise,
- b) úmrtím člena kontrolní komise,
- c) odvoláním člena kontrolní komise z funkce valnou hromadou,
- d) písemným odstoupením člena kontrolní komise,
- e) zánikem Aktivního členství (členství A) člena ve spolku,
- f) zánikem členství člena ve spolku.

14. Předseda kontrolní komise:

- a) je volen členy kontrolní komise,
- b) zastupuje kontrolní komisi vůči ostatním orgánům spolku, jeho členům i navenek,
- c) v případě své nepřítomnosti si za sebe určuje případ od případu svého zástupce z řad členů kontrolní komise v plném rozsahu práv a povinností a vybaví jej pro tento případ plnou mocí,
- d) řídí činnost kontrolní komise,
- e) zajišťuje veškerou administrativní činnost kontrolní komise,
- f) svolává zasedání kontrolní komise podle potřeby,
- g) je oprávněn účastnit se zasedání organizačního výboru spolku s hlasem poradním.

VII.

Hospodaření spolku

1. Hospodaření spolku se řídí obecně platnými právními předpisy. Členové spolku neručí za jeho závazky.
2. Majetek spolku vzniká zejména z příspěvků členů, grantů, dotací a darů a z příjmů z vlastní činnosti. Majetek OBO je ve vlastnictví OBO jako celku. O převodech práva hospodaření k majetku OBO i o jeho nabývání a jeho pozbývání nad rámec běžného hospodaření rozhoduje valná hromada spolku.
3. Koncepti hospodaření spolku schvaluje valná hromada s přihlédnutím ke stanoviskům organizačního výboru a kontrolní komise. Prostředky jsou používány na krytí:
 - a) administrativně - správních výdajů orgánů spolku,
 - b) služeb a prací nutných k pokrytí nákladů na pořádání sportovních akcí.
4. O hospodaření s finančními prostředky získanými od sponzorů zpracovává spolek zprávy podle požadavků jednotlivých sponzorů. Pro jednotlivé akce předkládá sponzorovi projekt s finančním plánem.
5. Po skončení hospodářského roku předkládá organizační výbor po projednání s kontrolní komisí valné hromadě zprávu o stavu majetku spolku a dále roční účetní závěrku a návrh na vypořádání hospodářského výsledku. Případný zisk je využit podle rozhodnutí valné hromady stejně jako pokrytí ztrát. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.
6. V případě zániku členství ve spolku, má tento ukončující člen nárok na vypořádání dle následujících zásad:
 - a) věci individuálně určené a vnesené do spolku se vrací tomuto členovi,
 - b) peněžní prostředky vložené tímto členem vyjma členského příspěvku, grantů, dotací a darů se vrací tomuto členovi.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Ve věcech neupravených těmito stanovami platí obecně závazné právní předpisy.
2. Spolek zanikne zrušením spolku usnesením valné hromady či soudu s likvidací či bez likvidace, fúzí s jiným spolkem, rozdělením spolku či jinými zákonem předvídanými způsoby. Pro usnesení valné hromady o zrušení spolku nebo fúzi je zapotřebí dvoutřetinové většiny všech hlasů Aktivních členů spolku. V případě zániku spolku, pokud nebude způsob majetkového vypořádání a naložení se zůstatkem vyplývat přímo ze zákona, provede likvidaci jeho majetku likvidátor určený valnou hromadou.
3. Stanovy spolku nabývají účinnosti dnem přijetí usnesení valné hromady o změně stanov, pokud není v usnesení valné hromady stanoveno pozdější datum nabytí účinnosti.
4. Stanovy spolku v úplném a platném znění jsou uloženy v sídle spolku.

V Opavě, dne 19.2.2015

výboru

.....
Ing. Miroslav Hadač
předseda organizačního

Příloha č. 8

Zápis z valné hromady spolku Orientačního běhu Opava, z. s.

Datum konání : 11.2.2020

Místo : RS ČUS Opava, Vodárenská 2736/18,74707 Opava – předměstí

1. Úvod, volba mandátové, návrhové komise

Předsedající VH : Jan Peřinka

Zapísovatel : Magda Krasnokutská

Skrutáři : Pavla Sedlářová, Lucie Librová

Ověřovatelé : Vladimír Sedlář, Jana Glabazňová hlasování : 35 souhlasí/ 0 proti/ 1 zdržel

2. Zhodnocení činnosti – Výroční zpráva za rok 2019 – Miroslav Hadač

- základní informace o spolku
- cíle našeho spolku
- organizační struktura
- činnost v roce 2019 – pořádání 2 závodů žebříčku C- Hrabyně, 12 závodů OLM, Grand Prix Silesia – 3-denní letní závody, Opavské kufrování
- provozujeme areály pevných kontrol (APK)
- vybudovali jsme APK v okolí sportovního zázemí OBO – Městské sady – Lesík
- uspořádali jsme výukové zimní soustředění (chata Sabinka), velikonoční mapové soustředění v okolí obce Rožňava (50 lidí), v létě mapový tábor ve Švédsku, 3-denní přechod Jeseníků, týdenní soustředění v Alicante (Španělsko)
- početná výprava na MČR štafet a družstev
- 7 závodníků s licencí A
- 1x týdně dvou hodinové tréninky v tělocvičně
- řada našich členů se účastní atletických tréninků v rámci ZŠ Englišova
- někteří závodníci absolvovali soustředění v rámci reprezentace ČR, klubů atletiky, TSM,SCD,SCM.
- Adam Valík startoval na Mistrovství Evropy dorostu
- seznámení s některými výsledky – viz. Výroční zpráva
- strategie financování oddílu – díky GPS ++++ finanční zisk
- dotace a dary 2018
- náklady a výnosy 2019
- plány do budoucna – cíl : vybudování sportovního zázemí OBO
- poděkování hlasování : 36 souhlas / 0 proti / 0 zdrželo

3. Zpráva kontrolní komise – Mírek Sklenář

- KK byla vždy zvána na schůzky organizačního výboru
 - kontrola účetnictví – vedc Pavla Sedlářová – výborně odvedená práce (POCHVALA)
 - Nebyl podán žádný podnět v účetnictví
 - Závěr : žádné pochybení v účetnictví nebylo, komise odsouhlasila.
- hlasování : 36 souhlasí/ 0 proti/ 0 zdrželo

Orientační běh Opava, z.s.

Zápis schůze organizačního výboru ze dne 11.2. 2020 (RS ČUS Opava)

Přítomní: Jana Kostková, Jan Peřinka, Martin Schuster, Miroslav Hadač, Luděk Valík

Program jednání: Volba předsedy organizačního výboru

Jednání: Předsedou organizačního výboru byl zvolen Miroslav Hadač

V Opavě 11.2.2020



Miroslav Hadač



Jana Kostková



Martin Schuster



Luděk Valík



Jan Peřinka